**上海杉达学院**

 **延长学习年限申请表**（应届毕业生用表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 专 业 |  |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 家庭地址 |  | 电 话 |  |
| 序号 | 重新学习课程 | 学分 | 序号 | 重新学习课程 | 学分 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申请原因 |  本人已阅知《上海杉达学院延长学习年限告知书》及其相关内容。 申请人： 年 月 日 |
| 家长意见 | 家长签字：年 月 日 |
| 学院审核意见 | 院长签字：年 月 日 |

注：家长意见栏如家长无法亲笔签署意见，家长需复印本人身份证，并在身份证复印件空白处亲笔签署意见，快递或挂号信寄到学校。

**上海杉达学院**

**延长学习年限告知书**

各位同学：

 我校应届毕业生如在规定年限内未达到毕业要求或学位授予要求，可申请延长学习年限一年以完成学业。现就延长学习年限期间有关问题作以下告知:

1、延长学习年限的修读时间为自申请之日起的一个学年。

 2、延长学习年限期间，学生应主动并定期登录学校教务处主页及教学管理信息系统,查看课程开课情况、重新学习和考试的安排等事宜（教务处不作单独通知）。遇到问题应及时向教务处（电话：021-20262652）咨询，凡因学生本人原因延误重新学习和考试等其他事宜，其后果由学生本人负责。

3、延长学习年限期间如通讯方式改变应及时联系教务处进行变更登记。

4、延长学习年限期间必须遵守学校的各项管理规定，并按规定缴纳有关费用。若有违反校纪校规行为或在规定时间内不能按时交纳相关费用，取消延长学习年限资格，按结业或肄业处理。

 上海杉达学院教务处